



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS  
DHE ENERGJISË  
AUTORITETI KOMBËTAR PËR SIGURINË  
DHE EMERGJENCAT NË MINIERA  
KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Nr. 45 Prot

Tiranë, më 12/01 /2023

**Lënda:** Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Autoritetit Kombëtar për Sigurinë dhe Emergjencat në Miniera.

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për arkivat” si dhe në nenet 32, 33 të “Normave tekniko profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i AKSEM-it, në mbledhjen e datës 09.01 .2023, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve.

Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
<b>I.</b>	<b>TITULLARI I INSTITUCIONIT</b>	
<b>1.</b>	<b>Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e AKSEM-it.</b>	
A.	Vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore, raporte, programe, plane pune, marrëveshje, delegime, etj.	<b>RHK</b>
B.	Evidenca, relacione, informacione periodike.	10 vjet
<b>2.</b>	<b>Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e AKSEM-it.</b>	
A.	Urdhëra, Udhëzime, raporte për problematika në Drejtoritë përkatëse, rregullore, programe, procesverbale etj.	<b>RHK</b>
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>3.</b>	<b>Dokumente për veprimtarinë e Komisionit të Ekspertizës.</b>	
A.	Vendime, Urdhëra, procesverbale, relacione etj.	<b>RHK</b>

B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>II</b>	<b>DREJTORIA E FINANCËS DHE SHERBIMEVE TË BRENDSHME</b>	
<b>4.</b>	<b>Dokumente per hartimin dhe zbatimin e buxhetit.</b>	
A.	Vendime, raporte, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse, buxheti i miratuar etj.	<b>RHK</b>
B.	Plan buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencat periodike në MIE etj.	10 vjet
<b>5.</b>	<b>Dokumente për kontrollet ekonomiko-financiare nga audited.</b>	
A.	Raporte, atkkontrolle, rekomandime etj.	<b>RHK</b>
B.	Informacione, relacione të pjesshme e periodikë etj.	10 vjet
<b>6.</b>	<b>Dokumenta për thesarin.</b>	
A.	Urdhëra, situacioni i shpenzimeve, situacioni I të ardhurave, informacione në lidhje me prokurimet etj.	<b>RHK</b>
B.	Korrespondencë e thjeshtë, praktika prokurimesh, urdhër shpenzimesh me dokument bashkëlidhur etj.	10 vjet
<b>7.</b>	<b>Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave.</b>	
A.	Urdhëra, pasqyra të miratuara, bordero të pagave, libri i pagave etj.	<b>RHK</b>
B.	Njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>8.</b>	<b>Dokumente për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblimë për lindje, shpenzime varrimi etj.</b>	
A.	Urdhëra, udhëzime, raporte, evidencë përmbledhëse etj.	<b>RHK</b>
B.	Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>9.</b>	<b>Dokumente për investime të ndryshme.</b>	
A.	Praktika e plotë e procedurave të prokurimit, informacione përmbledhëse, dokumente hipotekore etj.	<b>RHK</b>
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>10.</b>	<b>Dokumente për bilancin.</b>	
A.	Urdhëra, pasqyra, bilanci vjetor, evidence vjetore, procesverbale etj.	<b>RHK</b>
B.	Evidence periodike, informacione të thjeshta etj.	10 vjet

<b>11.</b>	<b>Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore.</b>	
A.	Urdhëra, udhëzime, vendime, raporte, relacione, evidence statistikore, inventarë, etj.	<b>RHK</b>
B.	Libra analitike, kartela, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>12.</b>	<b>Administrimi i dosjeve të personelit sipas legjislacionit të shërbimit civil si dhe plotësimi i librezave të punës.</b>	
A.	Dosjet e personelit, Urdhëra, udhëzime, librezat e punës etj.	<b>RHK</b>
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>13.</b>	<b>Ndjekja e zbatimit të Etikës nga punonjësit.</b>	
A.	Kodi i Etikës, Rregullorja e Institucionit etj.	<b>RHK</b>
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>14.</b>	<b>Ndjekja masave administrative, dërgimi i kërkesave në gjykatë për lëshim udhër ekzekutimi të gjobave, ndjekja e proceseve gjyqësore deri në ekzekutimin e tyre.</b>	
A.	Vendimet e Komisionit, Urdhëra etj.	<b>RHK</b>
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>III</b>	<b>DREJTORIA E INSPEKTIMIT</b>	
<b>15.</b>	<b>Dokumente të miratuara në mbledhjet e komisioneve të AKSEM-it.</b>	
A.	Vendimet e Komisionit, Urdhëra etj.	<b>RHK</b>
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>16.</b>	<b>Programet e punës, korespondenca me subjekte private dhe shtetërore, etj.</b>	
A.	Vendime, raporte, programet e punës.	<b>RHK</b>
B.	Kthim Përgjigjet etj.	10 vjet
<b>17.</b>	<b>Dokumentacioni gjatë inspektimeve</b>	
A.	Listë verifikimet, proces verbalet, vendime të ndërmjetme, vendime përfundimtare etj.	<b>Ruhen prej sistemit të inspektimit e-inspektimi</b>
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
<b>18.</b>	<b>Dokumentacione specifike të Drejtorisë së Inspektimit.</b>	
A.	Dokumentacioni i miratimit të : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekteve të depove të lëndëve plasëse.</li> <li>• Projekteve për përdorimin civil të lëndëve plasëse.</li> <li>• Për rregjistrimin e subjekteve.</li> </ul>	<b>Ruhen prej sistemit e-albania</b>
B.	Dokumentacioni i : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zjarrmëtarëve që testohen nga komisioni.</li> </ul>	10 vjet

	❖ Testimit të rezistencës në tërheqje të litarëve të celikut.	
<b>IV</b>	<b>DREJTORIA E EMERGJENCAVE DHE SHPËTIMIT NË MINIERA</b>	
<b>19.</b>	Dokumenta të miratuara në mbledhjet e komisioneve të Aksem-it.	
A.	Miratimi I PESH (Plani I Emergjencave dhe Shpëtimit)	<b>RHK</b>
B.	Vendimet e komisionit	10 vjet
<b>20.</b>	Dokumente për veprimtarinë e komisionit të testimit të shpëtuesve	
A.	Vendime, Urdhra, Relacione, procesverbale	<b>RHK</b>
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet

### Komisioni i ekspertizës:

1. Rrapush Tola – Kryetar
2. Elona Laho – Sekretar/Arkivist
3. Alfred Kala – Anëtar
4. Muharrem Hida – Anëtar
5. Entela Xhakollari - Anëtar

